

会場使用申込書

下記の内容にて会場の使用を申込みます。

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|---|----|------|--------|----|-----|---|------|
| 使用ホール名 | | | | | | | | | |
| 申込者名 | 様 | | | | | | | | |
| 使用期日 | 平成 | 年 | 月 | 日() | ～ | 平成 | 年 | 月 | 日() |
| 使用日時 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 入館(開錠)時刻 | : | : | : | : | : | : | : | : | : |
| 退館(施錠)時刻 | : | : | : | : | : | : | : | : | : |
| 使用内容 | | | | | | | | | |
| タイトル名 | | | | | | | | | |
| 集客予定人数 | 名 | | | | 当日責任者 | | | | |
| 使用者名 (企業名) | 社名: | | | | 業種 | | | | |
| | 代表者名: 印 | | | | 担当者名 | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | |
| TEL | | | | | e-mail | | | | |
| FAX | | | | | HP | | | | |
| 入館業者 | 企業名 | | 関連 | | 担当者 | | 連絡先 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ホール所有機材 必要備品及び数量 | | | | | 持ち込み機材 | | | | |
| ●ご質問等ございましたらこちらにどうぞ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ●わたやすホールをお知りになった媒体について教えてください。 | | | | | | | | | |
| 1. インターネット (Yahoo検索 / Google検索 / 貸会場ポータルサイト / その他) | | | | | | | | | |
| 1-1. 検索の場合には入力したキーワード() | | | | | | | | | |
| 1-2. 貸会場ポータルサイトはそのサイト名(貸会議室ナビ / 会場ナビ / その他) | | | | | | | | | |
| 2. 紹介 () 3. その他 () | | | | | | | | | |