

ご使用規約

わたやすホールでは、会場のご利用に関して、下記のとおり規約を設けております。

つきましては、わたやすがお客様と会場使用に関して締結する契約はこの規約によるものとさせていただきますので、予めご了承いただきますようお願い申し上げます。

■お申し込み手続き

- ご希望の日程を、電話またはメールでお問い合わせ下さい。
- 仮押さえ期間は、お問い合わせ日より**2週間まで**とさせていただきます。期間内までに【決定】か【否】かのご返事をお願い致します。尚、期間内にご返事のない場合は当方にて仮押さえを解除させていただきます。
- ご使用が決定しましたら、**会場使用申込書に必要事項をご記入の上、貴社会社概要と共に郵送、FAXまたはご持参下さい。**簡単な審査の上、結果をご連絡致します。審査の結果ご利用をお断りする場合があります。
- ご契約にあたり、所定の契約書をお渡し致しますので、必要事項をご記入、ご捺印の上、お渡しした日より**3日以内にご返送**を頂きますようお願い致します。
- ホール使用料は**使用日の10日前まで**にご入金下さい。ご入金を確認できない場合は契約を解除させていただきます。
- 延長料金、オプションサービスなど、ご利用後に確定するものは、使用終了後直ちに精算することとします。

■お申し込みの取り消し

- ご契約後にご使用者側の都合でご使用を取り消し、または変更される場合は、下記に定めた通りにキャンセル料を申し受けます。

・ご使用日の31日以前のキャンセル	会場使用料の30%
・ご使用日より30日以内のキャンセル	会場使用料の50%
・ご使用日より10日以内のキャンセル	会場使用料の全額
・ご使用日より2日以内のキャンセル	最終見積金額の全額
- 当方の都合や判断による変更、取消についてはこの限りではありません。

■事前打ち合わせ

契約が済みましたら、設営プラン、諸道具の持ち込み内容、時間、スケジュール等の基本打ち合わせを当ホール担当者で行って下さい。尚、変更等が発生した場合は、当ホール担当者に必ずご連絡下さい。

■関係官庁への届け出

- 裸火等の禁止行為として指定されていますので、開催時にその行為を行う場合は許可申請書を提出し、必ず許可をお受け下さい。
- 入場者の会場以外での安全を確保するため、必要と思われる場合には、最寄りの警察署等にも事前に内容などを連絡し協力を依頼して下さい。

■催事開催にかかわる印刷物等

わたやすホールの名称が印刷または記載されているポスター等の広告物、その他来場者へ配布する印刷物等は版下または校正可能な段階で当ホール担当者にご提出ください。また、印刷物完成後は、各1部ずつご提出下さい。

■会場の利用制限

- 当社の事前の許可なく、第三者に対して会場の利用権の全部又は一部を譲渡してはならないものとします。
- 下記のいずれかの事項に該当する場合、使用を停止致します。これによりお客様に生じた損害については一切責任を負わないこととします。
 - 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合や使用申込書の記入内容に偽りがあった場合。
 - 特定の政治宗教活動を目的とする場合や公益、風紀を害する恐れがある場合。
 - 風紀上(社会通念上)または管理上、ご使用内容が当ホールにおいて相応しくないと判断した場合、またはお申し込み時と異なる場合には使用をお断り致します

- ・危険物、動物の持ち込み、又は建物、設備、備品などを汚損、破損、紛失した場合。
 - ・音、振動、臭気の発生などにより周囲に迷惑を及ぼす、又はその恐れがある場合。
 - ・当社からの注意に従わず、又は本規約に違反すると当社が判断した場合。
- 3.前項により利用の取り消し又は利用を停止した場合は、既に受領した使用料金は一切返金致しません。

■免責及び損害賠償

- 1.会場利用中の展示物品等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負わないものとします。
- 2.天変地異その他の不可抗力で当社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負わないものとします。
- 3.会場内外の建築物、設備、什器、貸出備品等を毀損、紛失させた場合は、その損害を賠償しなければならないものとします。
- 4.本規約に違反したことによって、当社に損害が生じた場合は、その損害を全て賠償しなければならないものとします。
- 5.当社の責に帰すべき事由により、お客様に損害が発生した場合は、当社は受領した使用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。
- 6.お客様の損害のうち、機会損失等の利益については、当社はその損害の責任を負わないものとします。
- 7.突発的な事由による設備備品の不備につきましては、最善の対処を致しますがその損害については一切の責任を負わないものとします。

■その他の注意事項

- 1.使用責任者の方は、入退館の場合1F受付で手続きをして下さい。
- 2.わたやすホールをご利用されるお客様の搬入出用EV(使用時間は弊社にてブッキングしております。)をご利用の場合には、ご予約時に必ず弊社に申し出て下さい。
- 3.什器、商品、施工物等の搬入・搬出は、指定の出入り口及び搬入出専用のEVをご利用ください。搬入出用EVはビル関係者共有です。わたやすホール専用ではございませんので、ご迷惑をお掛けすることもあるかと思いますが、あらかじめご了承下さい。
- 4.ダンボール・商品梱包に使用されたごみ・資料・催事中に使用された備品等のごみは全てお持ち帰り頂きますようお願いいたします。
- 5.ホール内は完全禁煙です。喫煙場所はございませんので、ご了承下さい。
- 6.建築物、付帯設備への釘、画鋸、ピン打ち、テープ使用又はそれに準ずる使用は出来ませんのでご了承下さい。
- 7.ご使用期間中、会場内の商品、私物などはご使用者側にて保管、管理をお願いいたします。開催中の盗難等につきましては、ホール側では責任を負いかねます。
- 8.当方で指定、許可した場所以外へのポスター等の掲示物の貼りだしや、サイン、看板などの設置、当ビル周辺にてのビラ配りは禁止させていただきます。万が一指定場所以外にポスター、サイン、看板などを設置された場合には取り外しさせていただきます。
- 9.会場保全管理のため、当社が必要と判断した場合は、当社スタッフが会場内に立ち入ることが出来ることとします。
- 10.使用終了後、お客様は使用前の状態に原状回復しなければならないものとします。
- 11.当ホールには駐車場がございませんので、近隣有料駐車場をご利用下さい。
- 12.介助犬、盲導犬以外の動物類の入館は出来ませんのであらかじめご了承下さい。

■協議

本規約に定めのない事項、その他本規約の解釈に疑義を生じた場合には、双方誠実に協議を行い、円満に解決を図るものとする。